

Laatimispäivä

22.5.2018

1 Rekisterinpitäjä	Kuntien Tiera Oy ("Tiera") Y-tunnus 2362180-3
	Tammasaarenkatu 3 00180 Helsinki
	020 734 7777 info(at)tiera.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Sanna Virtanen
	Tammasaarenkatu 3 00180 Helsinki
	040 6357001 sanna.virtanen(at)tiera.fi
3 Rekisterin nimi	Kuntien Tiera Oy:n Asiakas- ja sidosryhmärekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Asiakas- ja sidosryhmärekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Tieran liiketoimintaan liittyvien asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden ja -tehtävien hoitaminen, palveluiden ja tuotteiden tarjoaminen ja niistä viestiminen sekä asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden ylläpitäminen ja kehittäminen. Lisäksi potentiaalisten asiakkaiden henkilötietoja käsitellään markkinointia, viestintää ja muuta vastaavaa toimintaa tai yhteydenottoja varten.</p> <p>Yllä mainituissa tarkoituksissa henkilötietoja voidaan käsitellä muun muassa Tieran asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden sekä palveluiden ja tuotteiden käytön analysoimiseksi, tarjoamiseksi ja kehittämiseksi, asiakkuuksien ja rekisteröityjen tunnistamiseksi, tilastointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimuksiin.</p> <p>Tiera noudattaa henkilötietojen käsittelyssä voimassaolevaa ja velvoittavaa henkilötietolainsäädäntöä. Rekisterin henkilötietoja käsitellään lainsäädäntöön sekä viranomaisten määräyksiin liittyvien veloitteiden mukaisesti.</p>
5 Henkilötietojen säilytysaika	Rekisterissä olevia tietoja säilytetään niin kauan ja siinä laajuudessa kuin se on lainsäädännön ja asiakassuhteen ylläpitämisen perusteella tarpeellista.
6 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin tallennetaan seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja ja -ryhmiä:</p> <p>Perustiedot yhteyshenkilöstä (kuten nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero) Markkinointikiellot ja suostumukset</p>
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan omistajaksi- ja asiakkaaksituloprosessin yhteydessä organisaatiolta tai henkilöltä itseltään esimerkiksi tapaamisten yhteydessä, käyntikorteista ja sähköpostiviestinnästä. Lisäksi tietoja voidaan saada lehdistä, julkaisuista, yleisesti saatavilla olevista internetlähteistä, ulkopuolisilta palveluntarjoajilta ja vastaavista

	<p>rekistereistä ja lähteistä, kollegoilta sekä seminaareissa ja toimialaan liittyvissä tapaamisissa. Henkilötietoja voidaan kerätä, tallentaa ja päivittää myös osoite-, päivitys- ja muilta vastaavia palveluja tarjoavilta rekisterinpitäjiltä.</p> <p>Tiera huolehtii säännöllisesti rekisterin päivittämisestä ja tarpeettomien tietojen poistamisesta rekisteristä.</p>
8 Tietojen säännömukaiset luovutukset	Tietoja rekisteristä ei säännönmukaisesti luovuteta.
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja voidaan siirtää tai luovuttaa henkilötietolainsäädännön puitteissa toimeksiannosta palveluja tuottaville yhtiöille EU:n ja Euroopan talousalueelle ja sen ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisteriä säilytetään sähköisesti suojatulla palvelimella. Tietoihin pääsy on rajattu vain valituille henkilöille.
11 Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa henkilötietorekisteriin talletetut tietonsa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti ja allekirjoitettuna kohdassa 2 mainitulle rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle.</p>
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja allekirjoitettuna kohdassa 2 mainitulle rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle.</p>
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta.</p> <p>Ilmoitus kiellosta tulee tehdä kirjallisesti ja allekirjoitettuna kohdassa 2 mainitulle rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle.</p> <p>Kielto-oikeus ei koske asiakkuuden hoitamiseen liittyvää viestintää.</p>